**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE** Přijato dne …………..….………… **do mateřské školy** Spisová značka……….……………

Registrační číslo…………..…..……

razítko mateřské školy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zákonný zástupce dítěte** | | | |
| Jméno a příjmení (datum narození):  Telefonní kontakt: |  | | |
| Trvalý pobyt: |  | | |
| **žádá o přijetí dítěte** | | | |
| Jméno a příjmení (datum narození): |  | | |
| Trvalý pobyt: |  | | |
| **k předškolnímu vzdělávání ve školním roce …………………………….…………………........ v Základní škole a mateřské škole s polským jazykem vyučovacím, Albrechtice, Školní 11, okres Karviná, příspěvková organizace**  **zastoupené ředitelkou Mgr. Jolantou Kožusznikovou** | | | |
| Od: (datum nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání)  do doby zahájení povinné školní docházky. | | | |
| Požadovaná délka docházky dítěte do MŠ | Celodenní | Polodenní | Jiné (jaké?) |
| Změny v docházce  (druh změny, datum,  podpis zákonného zástupce dítěte) |  | | |
| Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k předškolnímu vzdělávání, přestupu do jiné mateřské školy, odkladem školní docházky a jiné náležitosti týkající se práv a právem chráněných zájmů dítěte po dobu jeho předškolního vzdělávání v mateřské škole bude vyřizovat zákonný zástupce (jméno a příjmení): | | | |
| V………….…………………….….….. Dne …………..……………..……………..  Podpis zákonného zástupce dítěte: …………………………………………………………… | | | |