|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Albrechtice, Školní 11, okr. Karviná,  příspěvková organizace | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| Č.j.: | **ŘŠ** |
| Vypracoval: | Bc. Lucie Rajdusová, vedoucí vychovatelka ŠD |
| Schválil: | Mgr. Jolanta Kožuszniková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 31.8.2023 |
| Školská rada schválila dne: |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2023 |
| Zrušuje se: | Směrnice č.j. ŘŠ/725/2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

# [**Obsah:**](#_Toc507751770)

1. [Obecná ustanovení](#_Toc507751771)
2. [Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ke školní družině](#_Toc507751772)
3. [Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky](#_Toc507751773)
4. [Provoz a vnitřní režim školní družiny](#_Toc507751774)
5. [Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí](#_Toc507751775)
6. [Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků](#_Toc507751776)
7. [Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků](#_Toc507751777)

# ****I. Obecná ustanovení****

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu (dále také jako „ŠD“) tuto směrnici - Vnitřní řád školní družiny (dále také jako „Vnitřní řád ŠD“).

Vnitřní řád ŠD je závazný pro žáky a pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Činnost ve školní družině se dále řídí prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

# **II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ke školní družině**

## **1. Práva a povinnosti žáků**

**Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;

1. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

1. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje;

1. na pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;

**Žáci mají povinnost:**

1. řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat;

1. dodržovat řád školy, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny;

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

**Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí;

1. právo na informace o průběhu vzdělávání svých dětí a na poradenské služby;

1. na informace o chování žáka ve ŠD;

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou zejména povinni:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny;

1. dokládat důvody nepřítomnosti žáka;

1. informovat školu a školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
2. oznamovat školní družině další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
3. na vyzvání ředitele školy nebo vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka;
4. včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve ŠD;

# ****III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky****

1. všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností;
2. všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace; žák zdraví pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten žákovi na pozdrav odpoví;
3. vyzve-li ředitel školy nebo vychovatelka ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem;
4. vychovatel věnuje individuální péči žákům z málo podnětného prostředí, žákům se zdravotními problémy a specifickými poruchami učení či chování; při činnostech zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení školského poradenského zařízení a sdělení rodičů žáků;
5. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči dospělým zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, a je to důvod pro vyloučení ze ŠD;
6. informace rodičům poskytuje vychovatelka na zahajovacích schůzkách v měsíci září (zástupci žáků jsou seznámeni se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, s vnitřním řádem ŠD a se stanovením úplaty za pobyt ve školní družině), a kontakty na vychovatelku; na třídních schůzkách ZŠ; při individuálních kontaktech - telefonických nebo osobních (dle domluvené schůzky) nebo při vyzvedávání žáka, pokud to nenaruší činnost ŠD a bezpečnost žáků; problémy, které by měly negativní dopad na psychiku dítěte, řeší vychovatelka s rodiči okamžitě; další informace lze získat formou písemnou – zápisníček žáka, na internetových stránkách; ke komunikaci s vychovatelkou mohou rodiče využívat také elektronickou poštu;

# ****IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny****

1. školní družina slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků 1. stupně základní školy;

jedná se o mezičlánek mezi školním vyučováním a rodinou;

není pokračováním školního vyučování;

pedagogická práce ve ŠD má svá specifika odlišná od běžného vyučování;

výchovně vzdělávací činnost se obvykle realizuje formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností či přípravou na vyučování;

1. kapacita ŠD je 25 míst (1. oddělení); do družiny jsou umístěni přednostně žáci nižších ročníků, (1. - 3. třída) na základě rodiči řádně vyplněné přihlášky;
2. V případě zájmu převyšujícího kapacitu ŠD se postupuje podle přílohy č.1 (Pravidla přijímání žáků do školní družiny);
3. přihlašování žáků do školní družiny se uskutečňuje elektronicky, děje se tak v prvním týdnu školního roku, není-li stanoveno jinak v příloze č. 1. Rodič/zákonný zástupce dítěte vyplní online přihlášku, která je dostupná na internetových stránkách školy v sekci ,,Świetlica”, přijata online přihláška bude vytištěna a předložena rodiči/právnímu zástupci dítěte k podpisu v sekretariátu školy ve stanoveném termínu na přihlášce; žáka je možné přihlásit kdykoliv během školního roku (musí být volná kapacita ŠD) na základě žádosti zákonných zástupců po předchozí konzultaci s vedoucí vychovatelkou;
4. **odhlášení žáků ze školní družiny:** ukončení docházky sdělí zákonní zástupci žáka vedoucí vychovatelce a změnu zaznamenají do přihlášky; změna o ukončení docházky žáka je zároveň vychovatelkou zaznamenána do Přehledu výchovně vzdělávací práce;
5. do ŠD jsou žáci přihlašováni k pravidelné nebo nepravidelné docházce;
6. pravidelná docházka žáka je stanovena na minimálně čtyři dny v týdnu a nepravidelná docházka žáka je omezena na dobu, kdy žák čeká na zájmové kroužky; po skončení kroužku odchází žák sám a v případě, že se kroužek nekoná, žák odchází domů po skončení vyučování;
7. při mimořádných změnách v organizaci školy nebo jiné dle potřeby je dítě odesláno do ŠD k tzv.: příležitostné docházce, k této docházce nemusí být dítě řádně přihlášeno (je zapisována do docházkového sešitu; žáci se opět řídí řádem školy a vnitřním řádem ŠD);
8. na odpolední vyučování a zájmové kroužky si žáky ve školní družině vyzvedávají vyučující nebo vedoucí kroužků; po skončení vyučování a činnosti zájmových kroužků přivádí vyučující nebo vedoucí kroužků žáky zpět do ŠD;
9. družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách; družina může vykonávat činnost pro žáky nebo žáky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna;
10. o provozu ŠD v době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin a mimořádného volna rozhoduje ředitel školy; s časovým předstihem rozdá vychovatelka žákům lístek, kde rodiče vyznačí, zda mají o provoz ŠD zájem a v jakém rozsahu; na základě počtu přihlášených žáků rozhodne ředitel, zda bude ŠD v provozu; po projednání se zřizovatelem může ředitel (např. z důvodu malého počtu přihlášených žáků) činnost ŠD v době školních prázdnin přerušit; provoz školní družiny se tak mění dle požadavků rodičů žáků v návaznosti na finanční a organizační možnosti školy;
11. měsíční výše úplaty je stanovena:
    * 1. 200,- Kč/ měsíc na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.
      2. 50,- Kč/měsíc na jednoho žáka navštěvujícího zájmový kroužek (např. „Zuchy“) při ŠD
12. způsob úhrady: do 15. dne daného měsíce (za měsíc září do 15. 9., atd.)
13. ranní i odpolední docházku žáků do ŠD zapisuje vychovatelka do docházkového sešitu; docházka přihlášených žáků je povinná; za žáka, který byl ve škole a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá; není-li dítě ve škole, nemusí být rodiči ze ŠD omluveno;
14. časový rozsah provozu družiny je rozdělen do dvou částí:
    1. Ranní provoz 6:30-8:00hod.
    2. Odpolední provoz 12:00-16:30hod.
15. rodiče žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje zaznamenají na přihlášce do ŠD; žák může být ze ŠD uvolněn i mimo dobu stanovenou přihláškou, má-li omluvenku od rodičů nebo osobním vyzvednutím žáka; v případě, že žák přinese omluvenku bez správných údajů (chybí datum, čas odchodu a podpis atd.), není uvolněn; stejně tak nebude uvolněn na telefonické požádání; žáky, kteří nechodí domů sami ale s doprovodem, předá vychovatelka jen osobám, které jsou k tomu oprávněné - buď přihláškou nebo uvedením v omluvence; rodiče mohou využít online formu odhlášky, která je dostupná na internetových stránkách školy v sekci ,,Świetlica”;
16. Žáci, kteří odcházejí v doprovodu, se ze ŠD vyzvedávají v 16:20, aby došlo k jeho odchodu z prostor školy nejpozději v 16:30; pokud si žáka nikdo nevyzvedne, vychovatelka vyzve rodiče telefonicky a vyčká jejich příchodu; pokud nejsou rodiče žáka telefonicky dostupní nebo si žáka nevyzvednou ani po telefonickém rozhovoru, postupuje vychovatelka tímto způsobem:
    1. informuje ředitele školy a řídí se jeho pokyny
    2. informuje pracovníka orgánu péče o dítě
    3. požádá o pomoc Policii ČR
17. po skončení ranního provozu ŠD (6:30-8:00) odcházejí žáci do tříd samostatně. Žáci, kterým skončilo vyučování po 4. hodině odchází na oběd společně s vychovatelkou v čase, který je stanovený jídelnou, vychovatelka odvádí žáky do šatny při odchodu na vycházku, po 5. vyučovací hodině odvádí žáky do ŠD vyučující učitelka; při odchodu žáků ze ŠD domů odvádí vychovatelka do šatny jen větší skupinu žáků; jde-li žák domů sám nebo malý počet, vychovatelka je neodvádí;
18. z důvodu potřebného časového prostoru pro výchovné a zájmové činnosti (průběžnými odchody žáků je činnost narušována) je vhodné vyzvedávat žáky v době od 12:45 - 14:00 hod. nebo po ukončení řízených činností v době od 15:30-16:30, vyzvednutí žáka v této době (14:00-15:30hod) oznámí rodič vychovatelce s předstihem;
19. žáci mají možnost přinášet vlastní svačiny; žáci mají právo využívat nápoje, které zajišťuje škola a školní jídelna, nebo si mohou přinášet nápoje vlastní, pitný režim je zabezpečen v průběhu celého provozu ŠD;
20. za cenné věci, vyšší finanční obnosy a hračky, které si žáci přinesou svoje vlastní (mají je pod osobní kontrolou), školní družina neručí;
21. režim školní družiny se mění dle provozu školní družiny, režim oběda a odpočinkových činností dle rozvrhu hodin jednotlivých ročníků;

# ****V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich**** ****ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí****

1. pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu;
2. školní družina odpovídá za žáky v době stanovené provozem ŠD; vychovatelka odpovídá za bezpečnost do 25 žáků při standardní činnosti ŠD; pokud to specifika činnosti vyžadují, či při užívání hromadné dopravy, určí ředitel dalšího zaměstnance školy k dozoru;

1. bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností;

1. všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce;

1. žákům není v době mimo provozu ŠD dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou;

1. vychovatelka provede prokazatelné poučení žáků v první den zahájení vzdělávání daného školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří nebyli přítomni (o poučení žáků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce);
2. v rámci poučení seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku; před akcemi, které se uskutečňují mimo školní družinu (vycházky, výlety, apod.), seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.

1. poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která především varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.; upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí, informuje o nebezpečí vzniku požáru; o dopravní kázni; varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.;

1. vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelek a ostatních pracovníků školy;

1. v případě úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc (lékárnička první pomoci se nachází v jídelně školy);

Postup, stane-li se žákovi úraz

* zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
* informovat ředitele školy, v případě jeho nepřítomnosti, zástupce ředitele školy oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka v co nejkratší době a požádat je o jeho převzetí, případně zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
* provést zápis do Knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu: dle pokynů v Knize úrazů (Kniha úrazů je uložena v ředitelně ZŠ);

1. vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka, informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, požádá je o jeho převzetí;

1. žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni; jsou povinny se přezouvat; dodržovat hygienické zásady na WC a v umývárnách, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC;
2. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači;

1. z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken ve školní družině a dalších prostorách školy, které družina využívá při své činnosti;
2. školní družina využívá dle potřeby i další prostory školy, např. školní jídelnu, umyvárny, WC, šatnu, školní dvůr, školní zahradu, tělocvičnu v ZŠ a MŠ Školní 20.
3. při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu; před takovýmito akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a toto datum poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce;

1. za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky; tyto předměty budou v případě  výskytu ve škole žákům odebrány a předány zákonným zástupcům;

**Prvek ochrany před sociálně patologickými jevy**

V rámci školního vzdělávacího programu jsou žáci nenásilnou formou přiměřenou jejich věku seznamováni s nebezpečím šikany, drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítačové hry, TV), patologického hráčství, vandalismu, kriminality, a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu.

* prevencí v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a vychovatelkou a mezi vychovatelkou a zákonnými zástupci žáků
* průběžně jsou vytvářeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, v prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet, vykonává vychovatelka zvýšený dohled nad žáky
* v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí vychovatelka monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci s vedením školy a se zákonnými zástupci, případně za pomoci poradenských zařízení
* žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

1. pro žáky školní družiny platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů, aplikace, držení, distribuce a zneužívání návykových nebo toxických látek v celém areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a vnitřnímu řádu ŠD;
2. projevy šikanování (slovní i fyzické) a diskriminace mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní  svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při akcí školy, přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu ŠD;
3. podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tyto zákazy poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce;
4. je přísně zakázáno zneužívání školních PC k odesílání a přeposílání poplašných zpráv, otevírání stránek s erotickým, rasistickým a nacionalistickým obsahem, stránek, které nejsou důvěryhodné a mohly by napadnout PC virem;
5. všem vychovatelům i žákům se přiznává právo užívat ve školní družině mobilní telefon, jako ideální komunikační prostředek při náhlých a nepředvídatelných událostech i s ohledem k právu každého jedince na sociální kontakty;
6. nošení mobilního telefonu do školní družiny a jeho používání zde se děje výhradně na vlastní riziko majitele přístroje; všechny osoby mají mobilní telefon pod osobní kontrolou;
7. je přísně zakázáno zneužívat mobilní telefon k anonymním a jiným nevhodným telefonátům, pořizovat filmovou dokumentaci či fotodokumentaci v celém areálu školy i při družinových akcích a používat ji k znevažování důstojnosti jiných osob;

# ****VI. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků****

1. s majetkem školy a školní družiny zacházejí žáci šetrně a s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada;
2. šetrně manipulují s vodovodními bateriemi a splachovadly;
3. každé poškození nebo závadu ve školní družině hlásí žák vychovatelce;
4. každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;

# ****VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků****

1. na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole;
2. ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD;
3. ****Závěrečná ustanovení****

Tato směrnice ruší směrnici č.j. ŘŠ/725/2017.

V Albrechticích, 30.8.2023

Bc. Lucie Rajdusová

vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Jolanta Kožuszniková

ředitelka školy